

## REUNION REGULIERE

VILLE DE RICHIBUCTO

Le 19 mars 1990

L'ouverture officielle de la réunion régulière de la ville de Richibucto prend place à 1990.

Présent sont : Maire Paul-Émile LeBlanc, Conseillers; Léo Johnson, Gordon Reidpath, Tilmon Vautour et Gary Fontaine. Lucille Sawyer, greffier par intérim.

Maire LeBlanc préside la réunion.

Maire LeBlanc a lu la prière du conseil.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les procès-verbaux des réunions du 19 février 1990 soient adoptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

### CORRESPONDANCE

**Lettre** – du Tourisme, Loisirs et Patrimoine informant le conseil que le formulaire de planification et de révision du travail de la directrice des Loisirs sous le programme de leadership professionnel en loisirs pour la période d'avril à septembre 1990 est dû le 15 mars 1990. Conseiller Fontaine a informé le conseil que le formulaire de planification et de révision du travail sera révisé par le comité prochainement.

**Lettre** – du Ministre de l'emploi et de l'immigration concernant l'amendement proposé au programme d'assurance-chômage a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – du Bureau d'Assurance de Canada avisant le conseil du programme 1991 a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – de la Fondation Hôpital Dr. Georges-L. Dumont Inc. demandant le l'aide financière envers la construction d'un centre ultra moderne de travaillent du cancer a été lue.

Cette lettre a été référée au comité de finance et sera dégustée à la prochaine réunion régulière du conseil.

**Lettre** – du Conseil Économique du N.-B. Inc. invitant le conseil a renouvelé l'abonnement pour l'année 1990 a été lue.

Le Conseil a accepté de ne pas renouveler l'abonnement cette année dû à des contraintes budgétaires.

**Lettre** – de M. André Benjamin demandant de l'emploi à la ville de Richibucto a été lue.

Le Conseil a recommandé qu'une lettre soit envoyée lui avisant que malheureusement il n'y a aucun poste de disponible.

**Lettre** – de Jeuness à l'écoute demandant un don a été lue.

Le conseil a accepté qu'une lettre soit envoyée leur avisant qu'il était impossible de contribuer un don dû à des contraintes budgétaires.

**Lettre** – du Village de Minto invitant le conseil à participer dans leur parade que aura lieu le 30 juin à 12h00 a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – de Richibucto Schooners demandant au conseil que le pourcentage 75/25 soit annulé pour le tournoi de l'Atlantique a été lue.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on accepte la demande des Richibucto Schooners. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Lettre** – de la Société Acadie en Forme invitant le conseil à soumettre sa candidature pour l'organisation du 7<sup>e</sup> Marathon de l'Acadie qui aura lieu au mois d'août 1990 a été lue.

Cette lettre a été référée à la directrice des Loisirs.

**Lettre** – du Multiculturalisme et Citoyenneté Canada demandant la participation de notre municipalité à la Semaine nationale de la citoyenneté qui aura lieu du 15 au 21 avril 1990 a été lue.

Le conseil a accepté que la directrice des Loisirs annonce cette semaine dans son Info Loisirs.

**Lettre** – du Tourisme, Loisirs et Patrimoine invitant le conseil à participer à une foire de consommation et de commerce touristique du Canada Atlantique a été lue pour fins de renseignements.

**Les factures suivantes sont présentées pour paiement.**

Lucille Sawyer	828.22	Ben's Ltée.	44.10
Jeanne Gaudet	578.22	Hostess Frito-Lay Co.	651.33
Germaine Guimond	787.12	H. L. LeClair Inc.	1,800.00
Sean Sullivan	727.67	Perfection Dairy Foods	624.39
Blaine Collette	597.35	Nestle Foodservice	234.04
Ronald Guimond	618.41	Red Carpet Coffee Serv.	180.00
Paul-Emile Boudreau	630.20	Savoy's Meat Market	209.60
Alda Maillet	100.00	Volume Marketing Corp.	119.35
Bernice Gallant	382.45	Kent Auto Parts	4.13
Lucille Sawyer	842.69	Nowlan's Transfer Inc.	120.00
Jeanne Gaudet	592.69	Ford Credit Canada	754.41
Germaine Guimond	704.63	Richibucto 5 to \$1.00	113.28
Sean Sullivan	746.35	Kent Radio Ltée.	6.65
Blaine Collette	612.33	Rob's Welding Reg'd	46.62
Ronald Guimond	633.99	Canadian Red Cross	88.50
Paul-Emile Boudreau	630.20	G. L. Caissie Ltd.	95.01
Alda Maillet	100.00	Richibucto Motors (1990)	71.28
Mary Sullivan	382.45	Kent Bonbons Ltée.	1,612.03
Edmee Guimond	187.24	Paymaster Canada Ltée.	237.50
Richibucto Conv. Store	59.73	Fabien Patrice	970.00
Con-0-Lab Ltée.	248.44	Guide des Visiteurs 1990	730.00
Norex Leasing Inc.	166.50	Chuck's Electrolux	31.69
Imprimerie Polycor	187.02	NB Tel	741.05
J.G.P. Garage Ltée.	658.29	Rob's Welding Reg'd	27.75
Kent North Sanitary	977.94	Lakeburn Lumber Ltée.	66.60
Chester Elward Electric	377.56	Norex Leasing Inc.	166.60
Kent Industrial Comm.	3,665.00	Toronto Stamp Inc.	104.50
Gerard Johnson Constr.	4,705.00	Coca-Cola Bottling	294.50
Towns of N.B.	817.00	Germaine Guimond	5.96
NB Assoc. of Fire Chiefs	40.00	Gallant Sanitation Ltée.	1,666.67
Aatlantic Data Supplies	249.75	Minister of Finance	131.00
Kent Planning Comm.	2,715.50	Cartier Co-Op Ltée.	1,001.58
Research & Inf. Center	213.19	Gerard Maz. Enterprise	90.00
Canadian Assoc. of F. Inv.	15.00	Homecard Card Centre	62.08
St. John Ambulance	1,023.25	NBEPCC	3,651.43

Atlantic Speedy Propane	25.00	Rcto.-Village Electric	1,575.10
NBEPIC	7,779.61	Sameday Courier	25.30
Minister of Finance	450.55	Perfection Dairy Foods	191.52
Ass. Mutual Life Ins.	1,121.77	Tim Vautour	75.00
Cash	44.40	Leo Johnson	75.00
Yvette Richard	33.98	Gary Fontaine	75.00
NBEPIC	802.56	Gordon Reidpath	75.00
NB Mun. Emp. Pension Plan	626.48	NB. Mun. Finance Corp.	9,758.75
Rec. Gen. for Canada	3,783.06	École Mgr-Marcel-F.-R.	100.00

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que les factures soient payées.  
Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

## **AFFAIRES NON-TERMINÉES**

### **État Financier**

Le conseil a accepté que l'État Financier 1989 soit discuté plus profondément avec nos consultants, Belliveau & Pellerin et aussi avec le nouvel administrateur.

### **Photocopieuse**

Le greffier par intérim a informé le conseil que la ville à l'option d'acheter la photocopieuse à un prix de \$615.00 plus taxe ou de continuer à louer l'équipement jusqu'à la fin du bail à \$166.50 par mois et ensuite de renouveler le bail.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que l'on achète la photocopieuse au montant de \$615.00 plus taxe. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

### **Communication entre Employés (es) et le conseil**

Le conseiller Fontaine a recommandé au conseil de rencontrer le personnel au moins à tous les 6 mois pour maintenir une bonne relation entre le conseil et le personnel. Le conseil a accepté à l'unanimité.

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **Fournaise à la Bibliothèque**

Le greffier par intérim a informé le conseil que Ola Robichaud était venu à la Bibliothèque pour l'entretien de la fournaise, mais malheureusement, la fournaise n'est plus réparable. Il va falloir installer une nouvelle fournaise à un coût d'installation de \$640.00 approximativement. Il faut payer l'installation seulement parce que l'autre est encore sur le garantie.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que la nouvelle fournaise soit installée à un coût de \$640.00 approximativement. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

### **Parc à Roulottes**

Le greffier par intérim a informé le conseil que l'on doit regarder à la possibilité de développer quelques emplacements dans le parc à roulottes vue qu'il y a plusieurs demandes.

Le conseil a accepté qu'une étude soit faite par Sean et que le sujet soit remis à la prochaine réunion régulière du conseil.

### **Enseigne pour le Parc Jardine**

Le greffier par intérim a informé le conseil que la publicité pour le parc Jardine sur des sets de table fournie par K.C.T.A. Inc. était gratuite, mais dès cette année, il y aura un frais de \$165.00 pour 30,000 copies.

Le conseil a accepté que la décision soit faite par la personne responsable de la publicité du Parc Jardine.

### **Première et deuxième Lecture de l'Arrêté 90-2**

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que la première lecture de l'Arrêté 90-2, concernant la circulation sur les routes et les rues soient acceptées à 19h50. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que la deuxième lecture de l'Arrêté 90-2, concernant la circulation sur les routes et les rues soient acceptées à 19h52. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

### Budget pour chaque Département

Le conseil a accepté que l'on distribue une copie de leur budget à chaque département. De plus, le conseil a demandé qu'une dépense au-delà de \$300.00 doive être autorisée par le conseil.

### Projet de l'Aréna – Section 25

Le conseiller Fontaine a informé le conseil que les employés de l'Aréna étaient très concernés au sujet de l'application du projet Section 25 et qu'il les avait rassurés que le projet n'était pas pour remplacer le travail du personnel régulier mais plutôt pour éliminer le surtemps.

### Entente sur la Propriété Voisine de l'Aréna

Une lettre a été reçue de M. McBride, du Ministère de l'Approvisionnement et des Services concernant l'entente sur la propriété voisine de l'Aréna. La proposition de M. McBride inclut le nettoyage, l'essouchement et redressement du terrain aux frais du département.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on accepte la proposition de M. McBride. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

## **RAPPORT DES COMITÉS**

**Loisirs, Culturels et Tourisme** – Le rapport de la directrice en Loisirs a été présenté par le conseiller Fontaine indiquant les recommandations suivantes :

- que l'on augmente le taux de location de la glace à l'Aréna de \$5.00 dans chaque catégorie.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on accepte la recommandation de la directrice en Loisirs tel que présentée. Appuyé du conseiller Reidpath. Motion adoptée.

- que l'on achète 400-500 paires de patins à roulette (deuxième main) de la Ville de Bouctouche pour \$400.00.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on accepte la recommandation de la directrice en Loisirs. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Transports et Utilité** – Le rapport a été présenté et le conseiller Vautour a informé le conseil qu'il avait reçu quelques plaintes concernant le problème d'eau sur la Main et la rue Morgan. Conseiller Vautour aura un rapport la prochaine réunion régulière du conseil.

Il fut proposé par le conseiller Vautour que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Finance** – Le rapport est remis à la prochaine réunion régulière du conseil.

**Permis de construction** – Aucune émission de permis de construction.

**Protection** – Le rapport de police a été présenté par le conseiller Johnson qui a informé le conseil qu'une lettre avait été reçue de M. Léo-Paul Gallant nous avisons de son mécontentement concernant la protection policière dans sa région.

Le conseil a accepté qu'une lettre soit envoyée à M. Gallant lui avisant que nous sommes seulement responsable pour la ville de Richibucto et qu'il devrait soumettre sa lettre au Solliciteur général du N.-B.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

Le rapport de feu a été présenté indiquant un total de sept appels durant le mois de février 1990 pour un total de 86 heures.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que le rapport soit adopté tel que circulé. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

Le conseiller Vautour propose l'ajournement de la réunion à 20h50.

Lucille Sawyer  
Greffier par intérim