

## **REUNION REGULIÈRE**

VILLE DE RICHIBUCTO

Le 19 novembre 1991

L'ouverture officielle de la réunion régulière de la Ville de Richibucto prend place à 19h10.

Présent sont : Maire Paul-Émile LeBlanc, Conseillers; Léo Johnson, Gordon Reidpath et Gary Fontaine. Jean-Paul Mazerolle, Administrateur et Lucille Sawyer, Secrétaire.

Maire LeBlanc préside la réunion.

Maire LeBlanc a lu la prière du conseil.

### 91-126

Il fut proposé par le conseiller Johnson que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

### 91-127

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que les procès-verbaux des réunions du 6 et du 22 octobre 1991 soient adoptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

## **AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

Conseiller Fontaine s'informa si le gel salarial pour l'année 1993 a été mentionné à la réunion qui a eu lieu le 14 novembre à Fredericton.

L'administrateur informa le conseil que ce sujet n'a pas été discuté.

Conseiller Fontaine s'informa auprès de l'administrateur à savoir si les équipes de hockey ont été approchées concernant l'achat d'une page de publicité dans l'Acadie Nouvelle. Administrateur informa le conseil qu'aucune équipe était intéressée.

Conseiller Fontaine s'informa auprès de l'administrateur à savoir si les commerces ont été approchés au sujet de la construction de "curb & gutter" sur la rue Main.

L'administrateur informa le conseil qu'il attendait pour le plan du Consultant "Basic Design" avant de les approcher.

Conseiller Fontaine s'informa si une carte ou un panier de fruit a été envoyé à notre pompier volontaire, M. Donald LeBlanc. Administrateur informa le conseil que le tout a été fait par le Département d'Incendie. De plus, l'administrateur a lui-même visité M. LeBlanc à l'Hôpital.

Conseiller Reidpath s'informa à savoir si une lettre a été envoyée au Village de Rexton concernant la demande de partager nos ressources du plan des mesures d'urgence. L'administrateur informa le conseil que la lettre a été envoyée indiquant que la municipalité serait prête à partager ses ressources aussitôt que municipalité serait prête à partager ses ressources aussitôt que le plan soit finalisé. De plus, conseiller Johnson informa le conseil que M. Yvon Richard a accepté d'être le coordonnateur du Plan des mesures d'urgence.

Conseiller Fontaine s'informa auprès de l'administrateur à savoir si le propriétaire de "Eagle Nest" a été approché. L'administrateur informa le conseil qu'il avait approché le propriétaire pour savoir qu'est-ce qu'il a l'intention de faire avec le bâtiment.

L'administrateur informa le conseil que le propriétaire veut vendre son bâtiment à la ville pour le montant de \$8,000.00. Conseiller Johnson informa le conseil que l'Association Touristique approchera le propriétaire pour négocier et avisera le conseil.

## **CORRESPONDANCE**

**Lettre** – de M. Victor Daigle concernant le problème de conduit d'écoulement d'eau qui existe à 3 rue York a été lue.

Administrateur a suggéré une boîte de drainage pourrait être installée. Le conseil s'informa auprès de l'administrateur à savoir si on peut avoir une deuxième opinion de M. Daniel LeBlanc du Département de Transports. Entre-temps, une lettre sera envoyée à M. Daigle avisant de notre intention.

**Lettre** – de la Commission économique de Kent avisant le conseil que la cotisation pour l'année 1992 est de \$4,032 a été lue.

Cette lettre a été remise à la prochaine réunion régulière du conseil de rencontrer M. Dubé.

**Lettre** – du Département des affaires municipales invitant Maire LeBlanc à une réunion qui aura lieu à 14h00 le 14 novembre à Fredericton au sujet des coupures budgétaires.

L'administrateur, durant l'absence du maire, assista à la réunion et informa le conseil qu'un comité a été formé pour conclure la meilleure manière de collectionner le montant de \$5, 000,000 des 117 municipalités. De plus, la date limite du budget 1992 est remise au 31 décembre 1991 a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – du Centre d'information municipal Inc. ci inclus une comparaison des taux de taxe pour les 117 municipalité pour l'année 1991 a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – du Département de santé concernant l'examen de l'eau a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – du "Christmas Daddies" demandant de l'aide financière envers leur compagne a été lue.

#### 91-128

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que l'on contribue \$100.00. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

**Lettre** – de l'Hon. Sheldon Lee, Ministre des Transports au sujet des améliorations majeures pour les 5 prochaines années au programme de l'amélioration des routes provinciales désignées dans les municipalités a été lue.

Le conseil a conclu que le plan de l'année passée soit révisé à la prochaine réunion spéciale du conseil.

**Lettre** – de M. Richard Thébeau demandant au conseil l'achat d'une page dans le programme des Schooners pour le montant de \$150.00 a été lu.

#### 91-129

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on achète ½ page pour le montant de \$100.00. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

**Lettre** – du Village de St-Louis-de-Kent concernant la fermeture du dépotoir a été lue.

Administrateur informa le conseil qu'une lettre a été envoyée au ministre demandant une rencontre.

**Lettre** – du conseil provincial municipal Inc. spécifiant les raisons pourquoi la maire adjointe Warren a été choisi la coordinatrice de la deuxième conférence annuelle du N.-B. a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – de la Bibliothèque publique de Richibucto demandant l'approbation du conseil pour que Mme Wilma Poirier comble le poste de membre au sein de la commission.

91-130

Il fut proposé par le conseil Johnson que l'on accepte la recommandation de la commission. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

**Lettre** – du Service de développement et de relations publiques demandant une contribution envers leur pageant mlle Moncton 1992 a été lue.

Le conseil a conclu qu'une lettre soit envoyée leur avisant qu'il était impossible de contribuer un don dû à des contraintes budgétaires.

**Lettre** – de l'Association des Ville du N.-B. Informant le conseil que la réunion annuelle 1991 de l'Association des villes du N.-B. aura lieu le vendredi 22 novembre de 15h00 à 17h30 dans la salle Stuart au Fredericton Inn a été lue. L'administrateur et conseiller Johnson assisteront à cette réunion.

**Lettre** – de l'École Mgr.-Marcel-François-Richard au sujet de la formule 75-25 a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – Société canadienne de la Croix-Rouge demandant une contribution de \$200.00 pour 1992 a été lue.

91-131

Il fut proposé par le conseiller Johnson qu'une lettre soit envoyée leur avisant que leur demande sera considérée dans le budget 1992. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

**Lettre** – de l'Association Touristique de Kent remerciant le conseil de leur adhésion à l'association.

**Lettre** – de la Commission des licence et permis d'alcool informant le conseil de avis d'audience pour l'application du "Cabaret de Kent" pour demande de licence d'alcool a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – de A.M.N.B. concernant notre adhésion à l'A.M.N.B. a été lue.  
Cette lettre a été remise à la prochaine réunion régulière du conseil.

**Les factures sont présentées pour paiement.**

Jean-Paul Mazerolle	1,003.22	Gerard Mazerolle Ent.	267.50
Lucille Sawyer	611.35	Rcto. 5 to \$1.00 Store	29.65
Jeanne Gaudet	611.35	NB Tel	176.77
Sean Sullivan	770.31	A. R. Appliance Repairs	35.63
Blaine Collette	631.74	Minister of Finance	403.71
Ronald Guimond	580.20	Raymond Poirier	60.00
Ronald Guimond	74.25	Canada Post Corp.	214.00
Paul-Emile Boudreau	315.38	LeBlanc Oil Ltd.	165.25
Alda Maillet	100.00	Gallant Sanitation	2,197.14
Jean-Paul Mazerolle	876.57	Wilson Concrete Pipe	764.10
Lucille Sawyer	596.31	NBEPCC	2,950.62
Jeanne Gaudet	596.31	NB Tel	61.99
Sean Sullivan	750.89	PCO Services Inc.	27.29
Blaine Collette	616.16	NBEPCC	3,079.02
Ronald Guimond	638.25	Annual Cong. Of N.B.	340.00
Paul-Emile Boudreau	763.59	Kent Drugs	6.00
Alda Maillet	100.00	Rcto. 5 to \$1.00 Store	47.34
NBEPCC	20.59	Con-0-Lab Ltd.	291.93
Leo Johnson	165.59	Rcto. Sales & Services	30.88
Gary Fontaine	55.00	Leger Textiles	7.33
Leo Johnson	55.00	Editions Kent Ltee.	65.91
Gordon Reidpath	55.00	Bell Productions Inc.	160.50
Tilmon Vautour	55.00	J.G.P. Garage Ltd.	53.39
Central Casting Ltd.	968.44	Kent Drugs	38.22
Ford Credit Canada	434.05	H. L. LeClair	207.58
Editions de l'Acadie N	42.80	NBEPCC	685.80
Ste Anne Paving Constr.	5,400.00	N. L. Landscaping	126.00
Kent North San. Landf.	1,142.06	Warren Ready Mix	68.74
Rcto. 5 to \$1.00 Store	28.69	Cook Nook	23.45
L. A. Grocery	5.24	Nowlan's Transfer	73.69
Cook Nook	9.50	NB Tel	41.52
Assumption Mutual Life	771.87	Alyre Daigle	137.50
Kent Planning Comm.	2,890.50	Stephen LeBlanc	36.00
Cartier Co-Op	667.27	Roger Robichaud	36.00
Moncton Publishing	105.20	Robert Daigle	42.00
Stedman Dealer	7.66	NB Mun. Empl. Pension	753.86

G. L. Caissie Ltd.	618.10	Rec. Gen. for Canada	3,836.47
Metalfab	350.37	Kent North San. Landf.	1,142.06
Industrial Cold Milling	8,560.00	LeBlanc & Robichaud	42.80
Rec. Gen. for Canada	1,538.43	Moncton Publishing	78.90
NB Tel	519.81	H. J. Cormier Lumber	65.00
NBEPIC	579.81	Rec. Gen. for Canada	328.09
Homecard	9.14	Lakeburn Lumber Ltd.	38.01
NB Publishing Ltd.	26.75	Kent Radio Ltd.	5.05
Richibucto Conv. Store	28.04	Joseph Daigle	200.00
Richibucto Motors (1970)	19.96		
Leger Textiles 1987	24.65		

91-132

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les factures présentées soient payées. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**AFFAIRES NON-TERMINÉES**

Lettre de M. Michel Gauvin

91-133

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que cette lettre soit remise jusqu'à ce que le budget nous permettra de participer. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

Lettre du Certificat du Mérite Civique

Le conseil a conclu que le conseiller Johnson mettre sur pied un comité afin de soumettre des nominations pour le Certificat du Mérite Civique 1992.

**AFFAIRES NOUVELLES**

Décoration de Noël

Le conseil a conclu d'installer les décorations de Noël la première fin de semaine de décembre.

Département de Transports – Subside Gelé

L'administrateur informa que le taux par voie pour les rues municipales sera la même que l'an passé.

Soumission d'Ordures

L'administrateur informa le conseil qu'il a reçu deux cotations pour la collection d'ordures :

Gallant Sanitation Ltée. – Jan. à déc. /92 – 12,000  
- Jan. à déc. /93 – 12,000  
PNP Transports Ltée. – Jan. à déc. /92 – 10,010  
- Jan. à déc. /93 – 11,000

91-134

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on accepte la cotation la plus basse pour la collection d'ordures dans la Ville de Richibucto. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

Soumission d'Assurance

L'administrateur informa le conseil qu'il a reçu une cotation de Co-Operators pour le montant de \$17,158.00.

91-135

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que l'on accepte la cotation de Co-Operators pour l'assurance de la Ville de Richibucto. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**RAPPORT DES COMITÉS**

**Loisirs, Tourisme et Patrimoine** – Le rapport a été présenté. Conseiller Fontaine informa le conseil que l'organisation du Congrès Mondial Acadien a été incorporée comme un organisation à non but lucratif à la dernière réunion du Congrès Mondial Acadien.

La prochaine réunion sera tenue le mercredi 20 novembre à 19h00. Conseiller Fontaine a aussi informé le conseil que le toit à l'aréna devra être examiné aussitôt que possible. L'administrateur informa le conseil qu'il attendait l'avis de l'Atlantic Roofers à propos de ce problème.

91-136

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que le rapport soit accepté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

**Protection** – Le rapport de police a été présenté indiquant un total de 134 plaintes pour le mois d'octobre/91. Le rapport de feu été présenté indiquant un total de 3 appels pour un total de 100 heures. De plus, conseiller Johnson informa le conseil qu'il a reçu des applications de M. Jean-Guy Robichaud et M. Fernand Mazerolle pour devenir pompier volontaire.

91-137

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les rapports soient acceptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

91-138

Il fut proposé par le conseiller Johnson que l'application de M. Robichaud et M. Mazerolle soit acceptés tel que circulé. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Transports et Égouts** – Le rapport a été présenté. A l'absence du conseiller Vautour, conseiller Reidpath informa le conseil que la prochaine réunion du comité de gestion des déchets solide aura lieu à la fin de novembre ou durant la première semaine de décembre. Aucune décision n'a été prise que la sélection d'un site.

91-139

Il fut proposé par le conseiller Johnson que le rapport soit adopté. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Développement Communautaire et Permis de Construction** – Le rapport a été présenté. Conseiller Reidpath informa le conseil qu'une contribution de \$5,000.00 du conseil récréatif a été considérée envers la structure au Parc Municipal Jardine.

91-140

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que les rapports soient acceptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

91-141

Conseiller Fontaine propose l'ajournement de la réunion à 20h50.

Jean-Paul Mazerolle  
Administrateur