

**REUNION REGULIERE  
VILLE DE RICHIBUCTO**

Le 10 juillet 1989

L'ouverture officielle de la réunion régulière de la Ville de Richibucto prend place à 19h20.

Présent sont Mire Paul-Emile LeBlanc, Conseillers ; Gordon Reidpath, Gary Fontaine, Tim Vautour et Leo Johnson. Raymond J. Belliveau, Administrateur et Lucille Sawyer, Secrétaire.

Maire LeBlanc préside la réunion.

Maire LeBlanc a lu la prière du conseil.

Il fut propose par le conseiller Reidpath que l'ordre du jour soit adopte avec les additions suivantes :

Item 6, section (VI) – Lettre de la Commission Industrielle de Kent.

Item 6, section (VII) – Lettre de la Société Culturelle de Kent Nord

Item 6, section (IV) – Rue Cunard

Item 9, section (V) – Livre Historique

Item 9, section (VI) – Départ du Père Fidèle LeBlanc

Item 9, section (VII) – Equipement de la Ville.

Appuyé du conseiller Johnson. Motion adoptée.

Il fut propose par le conseiller Reidpath que le procès-verbal de la réunion de 12 juin 1989 soit adopte tel que présente. Appuyé du conseiller Johnson. Motion adoptée.

**AFFAIRES DECOULANT DES PROCES-VERBAUX**

Traverse de Pieton

Conseiller Fontaine a demande se l'étude pour installer un enseigne de piéton suspendu en avant de l'église avait été faite. Le conseil a avise que l'étude n'avait pas encore été faite.

Enseigne LaCoquille

Conseiller Fontaine a demande si l'enseigne LaCoquille va être corrigée tel que prévue. Le greffier a informe le conseil que le propriétaire avait revu ces instructions trop tard pour faire de nouveau sa demande a la commission et que la demande sera faite de nouveau sa demande a la commission et que la demande sera faite a la prochaine réunion.

Equipe collectivité

Conseiller Fontaine a demandé si l'application avait été envoyée. Le greffier a informé le conseil que l'application avait été envoyée demandant quatre employés.

**CORRESPONDANCE**

**Lettre** – des Pêches et Océans en réponse de notre lettre concernant la condition du quai de Richibucto. Le département aimerait rencontrer le conseil pour discuter la possibilité de former une comite d'administration pour le quai qui comprendrait les pêcheurs locaux, membres du conseil, poissonneries etc.... Le conseil a accepté de rencontrer le séparément pour discuter ce sujet.

**Lettre** – du Ministre de Commerce et de la Technologie en réponse de notre lettre au sujet du Centre d'Opportunité Régional a été lu pour fins de renseignements.

**Lettre** – du Tourisme, Loisirs et Patrimoine invitant le conseil a présenter un résumé détaillant les problèmes et les inquiétudes concernant les sites historiques et parc provinciaux. Le conseil a demandé de faire parvenir les principes directeurs du ministère à ce sujet.

**Lettre** – de l'école Mgr. Marcel-François Richard remerciant le conseil pour l'aide financière que nous avons contribué au fond de bourses pour les diplômés a été lue pour fins de renseignement.

**Lettre**- du Centre de Recherches et d'information invitant le conseil à une réunion qui aura lieu jeudi la 10 août 1989 à 13h00 à Fredericton a été lu.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine qu'une lettre soit envoyée en réponse de leur lettre en leur avisant qu'aucune personne y assistera.  
Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Lettre** – de la Commission Industrielle de Kent invitant le conseil à participer à leur 7ieme tournoi de golf Promo-Kent qui aura lieu le 9 août 1989 a Bouctouche. La commission demande aussi une contribution pour leur aider à acheter des prix pour ce tournoi.

Il fut propose par le conseiller Reidpath que la ville contribue la somme de \$ 50.00 maximum envers un prix pour ce tournoi. Appuyé du conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Lettre** – de la Société Culturelle de Kent Nord informant le conseil des activités organisées pour la fête des Acadiens. Il demande au conseil de nommer une personne de la communauté qui a contribué à l'avancement de la culture acadienne afin que celle-ci soit honorée.

Il fut propose par le conseiller Fontaine que l'on soumettre le nom de Roger Doiron au comite pour recevoir ce certificat. Appuyé du conseiller Johnson. Motion adoptée.

Les factures suivantes sont présentées pour paiement.

Clovis Mazerolle	354.66	Central Office Prod	325.00
Raymond J. Belliveau	1,126.82	Richibucto Furniture	500.00
Lucille Sawyer	578.82	Cartier Co-Op Ltee.	2,443.58
Jeanne Gaudet	578.82	Red Carpet Coffee Serv.	155.00
Germaine Guimond	660.43	Kent Bonbons Ltee.	350.80
Roger Robichaud	572.23	Hostess Food Products	142.40
Sean Sullivan	728.03	Warren Ready Mix	406.90
Blaine Collette	597.23	Les Editions Kent Ltee.	129.80
Ronald Guimond	617.67	G. L. Caissie Ltee.	383.56
Clovis Mazerolle	354.66	Con-O-Lab Ltee.	450.46
Maxime Robichaud	164.61	W. N. White & Co.	214.01
Jean-Guy Robichaud	179.21	Handy Andy	16.57
Clovis Mazerolle	354.66	Richibucto Conv. Store	48.89
Raymond J. Belliveau	1,108.36	MicMac Fire & Safety	190.50
Lucille Sawyer	568.52	Tri-Gil Paving & Const.	1,298.50
Jeanne Gaudet	568.52	N. L. Landscaping	100.00
Germaine Guimond	748.48	Chemsearch	1,581.18
Roger Robichaud	561.56	Caps-R4U	170.00

Sean Sullivan	714.73	Gerard Johnson Constr.	880.00
Blaine Collette	586.56	LeBlanc Oil Ltd.	433.42
Ronald Guimond	606.58	Paul Gaudet	41.92
Clovis Mazerolle	354.66	Komo-Sports	68.82
Maxime Robichaud	329.22	NB Publishing Co.	20.00
Jean-Guy Robichaud	179.21	Hub City Oxygen	20.40
Alda Maillet	200.00	Nowlan's Transfer	37.50
Clovis Mazerolle	354.66	Kent Radio Ltd.	107.50
Paul-Emile Boudreau	400.00	Richibucto Motors	136.48
Chantale Robichaud	30.00	Colpitts the Stationer	184.70
Joanne Corbett	30.00	Kent North Sanitary	977.94
Joey Mckinnon	30.00	Ford Credit Canada	434.15
Serge Collin	30.00	Assumption Mutual Life	899.77
Micheal Graham	20.00	Ford Credit Canada	310.36
Germaine Guimond	38.31	NBEPC	4,363.14
La Plume de la Cote	335.00	NB Tel	851.19
Kenneth Johnson	80.00	Deja-Vu	20.00
Rec. Gen. for Canada	1,874.22	La Plume de la Cote	2,250.00
NB Mun. Employee Pension	880.72	MNTDB	188.50
Yvon J. W. Richard	250.00	Gerard Maz. Enterprise	325.00
Paul-Emile LeBlanc	281.00	Micheal Graham	21.25
Sean Sullivan	70.00	Joanne Corbett	21.25
Ola Daigle	158.55	Chantal Robichaud	21.25
Jean-Claude Boudreau	102.00	Joey McKinnon	21.25
Canada Post Corp.	42.60	Joline Robichaud	21.25
Alyre Daigle	137.50	Steven LeBlanc	38.75
Joanne Corbett	22.50	Serge Collin	17.50
Micheal Graham	22.50	Pro-Kent	19.00
Joey McKinnon	20.00	T. C. C. Bottling	1,240.00
Seven LeBlanc	35.00	Homecard Card Centre	396.29
Serge Collin	35.00	Ray Belliveau	70.00
Rec. Council Bingo	3,000.00	Purolator Courier	18.74
Canada Post Corp.	200.00	Nowlan's Transfer	23.50
Leo Johnson	35.00	Richibucto 5 to \$1.00	90.07
Gordon Reidpath	35.00	Canada Post Corp.	81.13
Meldric J. Mazerolle	35.00	L'Acceuil, Nous le Parlons	75.00
Habitant Rest. & Motel	282.27	Challenge 89	3,000.00
LaCoquille	1,110.00	Central Office Products	35.75
Perfection Dairy Foods	32.09	Minister of Finance	1,011.00
Societe Ass. Caissies	6,685.00	R. I. L. - 7	45.00
Yvette Richard	7.71	Comite des Finissants	50.00
Arrow Decal Ltee.	662.68	Cash	60.00
Daigle Woodworking	480.90	Canada Post Corp.	155.20
Jean-Guy Robichaud	179.21	Minister of Finance	19,087.04

Il fut propose par le conseiller Reidpath que les factures soient payées. Appuyé de conseiller Fontaine. Motion adoptee.

### AFFAIRES NON-TERMINEES

#### Amendment de l'Arrete # 89-1

Il fut propose par le conseiller Reidpath que l'on accepte la première lecture pour modifier l'Arrête # 89-1 concernant la circulation sur les rues tel que présente. Appuyé du conseiller Johnson. Motion adoptée a 20h00.

Il fut propose par le conseiller Fontaine que l'on accepte de la deuxième lecture pour modifier l'Arrête # 89- 1 tel que présenté. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée a 20h00.

#### Applications pour Rezonage

Le greffier a presente au conseil les deux applications reçues et discutées à la réunion publique précède la réunion du conseil.

1 – Application de Mme Leontine LeGault demande au conseil le rezonage du terrain situe a 190 rue Main de résidentiel a commercial.

Il fut propose par le conseiller Fontaine que l'application a Mme LeGault soit acceptée avec les conditions suivantes :

- A – le terrain a 190 Main doit être utilise seulement pour la vente d'artisanat.
- B – des que cette actinite commerciale cessera, le terrain redeviendra résidentiel.

Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

2- Application de M. Clarence Allain demandant au conseil le rezonage du terrain de M. Garth Girvan situer à la rue Cunard de zone institutionnel à résidentiel et multifamilial.

Il fut propose par le conseiller Fontaine que le terrain de M. Garth Girvan situe sur la rue Cunard soit change tel que présente. Appuyé du Conseiller Vautour. Motion adoptée.

## AFFAIRES NOUVELLES

### Réunion le 17 juillet

Maire LeBlanc a informé le conseil que la réunion de la Chambre de Commerce re-sédule le 17 juillet dépendant de consultant.

### Épinglettes de la Ville de Richibucto

Le greffier a informé le conseil qu'il n'y avait plus d'épinglettes de la ville. Le conseil a accepté vu que le budget est limité de remettre ce projet au budget 1990.

### Journée de la Fête des Acadiens

Le greffier a demandé au conseil si la journée de la Fête des Acadiens était un congé tel que l'an passé.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que la journée du 15 août soit congé pour les employés de la ville. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée. Conseiller Fontaine a voté contre la proposition.

### Rue Cunard

Conseiller Vautour a demandé si d'autres choses seraient faites sur la rue Cunard cette année. Le conseil a informé conseiller Vautour que le budget capital était à sa limite alors il n'y a pas de travail capital planifié pour cette rue.

### Livre Historique

Conseiller Reidpath a informé le conseil que le livre historique écrit par M. Myron MacDonald et M. Eddie Robichaud est prêt pour l'impression. Pour imprimer ce livre, ils ont besoin de vendre un certain nombre de livres alors ils demandent le support au conseil.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on achète 10 copies à \$25.00 chacune et si possible que le paiement soit fait dans la nouvelle année. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

### Départ du Père LeBlanc

Conseiller Fontaine a avisé le conseil que le Père LeBlanc va nous quitter bientôt et suggère de la part de la ville lui présenter un cadeau pour ces années de service à la communauté.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine qu'une lettre de remerciement pour ces années de service et de lui présenter une plaque. Appuyé du conseiller Reidpath. Motion adoptée.

### Equipement de la Ville.

Conseiller Fontaine a demandé au conseil si tous les employés pouvaient utiliser les équipements de la ville ou avoir leur aide pendant la fin de semaine. Le conseil a avisé que si s'est affaire pour la ville et que l'employé peut l'opérer, l'équipement est disponible. Les employés sont aussi disponibles durant la fin de semaine si nécessaire, autrement, le travail devrait être fait durant les heures de bureaux.

### **RAPPORT DES COMITES**

**Transports et Egouts** – Le rapport a été présenté et le greffier a informé le conseil que la répartition des rues est complétée et que la rue Savoie est prête à être pulvérisée.

Il fut proposé par le conseiller Vautour que le rapport soit adopté. Appuyé du conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Loisirs, Culturel et Tourisme** – Le rapport a été présenté et le conseiller Fontaine a lu le rapport de la directrice des loisirs des activités du passé et future.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Protection** – Le rapport policier a été présenté et le greffier a suggéré au conseil vu que le rapport contient 15 pages d'une langue seulement que le rapport soit copié en anglais pour le président, conseiller Johnson et une copie française et anglaise soient disponibles au bureau pour les autres membres du conseil pour information.

Il fut propose par le conseiller Johnson que le rapport soit adopté tel que circulée. Appuyé du conseiller Fontaine. Motion adoptée.

Le rapport de feu a été présenté indiquant qu'il y avait 2 appels pour un total de 15 heures pour le mois de juin/89.

Il fut propose par le conseiller Johnson que le rapport soit adopte tel que circulé. Appuyé du conseiller Reidpath. Motion adoptée.

**Finance** – Le rapport a été présenté et le conseil a demandé qu'un sommaire et projection des revenus et dépensés pur les prochains 6 mois soient fait pour la prochaine réunion régulière du conseil.

Il fut propose par le conseiller Reidpath que le rapport soit accepté. Appuyé du conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**Développement Communautaire et Permis de Construction** – Le rapport a été présenté et le greffier a informé le conseil que la proposition sur "Weldon Creek" est en train d'être faite.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que le rapport soit adoptée. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

Le rapport des permis de construction a été présenté indiquant 10 permits pour une valeur de \$54,600 pour le mois de juin/89 et d'une valeur de \$974,061 d'accumuler jusqu'a date.

Il fut propose par le conseiller Reidpath que le rapport soit adopte tel que circule. Appuyé du conseiller Vautour. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Vautour que l'ajournement de la réunion soit a 21h45.

R. J. Belliveau  
Administrateur