

**REUNION REGULIERE**  
**VILLE DE RICHIBUCTO**  
Le 19 février 1990

L'ouverture officielle de la réunion régulière de la Ville de Richibucto prend place à 19h00.

Présent sont : Maire Paul-Émile LeBlanc, Conseillers; Gary Fontaine, Tim Vautour, Léo Johnson et Gordon Reidpath. Lucille Sawyer, greffier par intérim.

Maire LeBlanc préside la réunion.

Maire LeBlanc a lu la prière du conseil.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath qu l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les procès-verbaux de la réunion du 15 janvier 1990 soient adoptés tel que présentés. Appuyé du conseiller Fontaine. Motion adoptée.

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les procès-verbaux de la réunion du 1<sup>er</sup> février 1990 soient adoptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

**AFFAIRES DECOULANT DES PROCES-VERBAUX**

Vieille Fournaise

Maire LeBlanc à informé le conseil qu'il avait discuté la condition de la vieille fournaise avec Sean et la fournaise n'était pas en bonne condition.

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que l'on donne à Paul-Émile Boudreau la vieille fournaise à l'Aréna et qu'elle soit remuée de l'Aréna à sa propre dépense. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

Plan de 5-ans de l'Amélioration des Routes Provinciales Désignées

Conseiller Vautour a informé le conseil que le contenu de la lettre avait été discuté avec Sean et désirant rien à changer ou additionner, la lettre a été envoyée au ministre.

## Enseigne La Coquille

Le Conseil avait avisé le greffier par intérim à la dernière réunion du conseil d'aviser notre avocat de commencer les procédures légales mais les démarches pour décembre l'enseigne avait été commencée.

## **CORRESPONDANCE**

**Lettre** – du Ministère des Transports, Direction des Véhicules à Moteur concernant les amendes a été lue.

Conseiller Johnson a informé le conseil qu'afin de recevoir l'argent des amendes collectionnées par les membres de la G.R.C., qu'une arrêté # 89-1 soit modifié en remplaçant "le paiement en vertu de cet arrêté doit aussitôt envoyer, au Registraire du Bureau des véhicules a moteur de la province du N.-B." à "le paiement en vertu de cet arrêté doit aussitôt envoyer, à la Municipalité de Richibucto". Conseil a accepté à l'unanimité.

**Lettre** – de la G.R.C. concernant l'augmentation du contrat de service de police municipal a été lue pour fins de renseignement.

**Lettre** – du Défi Crown Vie avisant le conseil que la journée pour le défi aura lieu le mercredi, 30 mai a été lu.

Conseil a accepté que le défi soit organisé à la discrétion de la directrice des Loisirs.

**Lettre** – de l'École Mgr. Marcel-Francois-Richard demandant si le conseil va présenter une bourse pour l'année scolaire a été lue.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on donne une bourse de \$100.00 aux deux écoles pour un étudiant de Richibucto pour l'année scolaire 1990-91. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

**Lettre** – du "Christmas Daddies" remerciant le conseil pour leur support à la campagne du "Christmas Daddies " remerciant le conseil pour leur support à la campagne du "Christmas Daddies" a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – de Mme Léontine LeGault invitant le conseil visiter sa boutique a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – d'A.D.E.L. Kent invitant le conseil à joindre à l'Agence ADEL a titre de membre pour l'année financière 1989-90 pour une cotisation de \$5.00 a été lu.

Conseil a accepté de joindre l'agence pour la cotisation de \$5.00.

Carte de Remerciement du personnel de la Maison de Santé des Lions à Rexton a été lue pour fins de renseignements.

**Lettre** – des Villes du N.B. informant le conseil que la réunion semi-annuelle 1990 aura lieu le vendredi 25 mai et le samedi 26 mai 1990 à Shediac a été lu pour fins de renseignements.

**Lettre** – de la Semaine National pour l'Intégration des Personnes Handicapées informant le conseil que leur 3ieme semaine nationale pour l'intégration des personnes handicapées aura lieu du 10 au 16 juin 1990 a été lue.

La lettre a été référée à la directrice des Loisirs.

**Les Factures suivantes sont présentées pour paiement.**

Homecard Card Centre	42.34	Mary Sullivan	192.48
Richibucto Conv. Store	30.31	Aline Savoie	199.96
NB Publishing Co. Ltd.	404.60	Chantal Robichaud	301.79
Nowlan's Transfer	36.00	Lucille Sawyer	825.25
Tim Vautour	20.00	Germaine Guimond	683.48
Gary Fontaine	55.00	Sean Sullivan	727.67
Leo Johnson	55.00	Blaine Collette	597.35
Gordon Reidpath	55.00	Ronald Guimond	618.41
Minister of Finance	746.99	Paul-Emile Boudreau	653.80
NB Tel	75.57	Alda Maillet	100.00
Lounsbury Co. Ltd.	12.21	Germaine Guimond	100.00
LeBlanc Oil Ltd.	898.56	Jeanne Gaudet	575.25
Coca-Cola Bottling	1,921.50	Bernice Gallant	382.45
Warren Ready Mix	16,838.51	Mary Sullivan	192.47

P. G. Management Inc.	1,666.67	Edward Robichaud	250.00
Ray's Refrigeration	182.50	Fire Fighting in Canada	59.00
Lucille Sawyer	845.66	LeBlanc Oil Ltd.	395.28
Jeanne Gaudet	595.66	NB Mun. Finance Corp.	1,837.50
Germaine Guimond	708.27	Minister of Finance	3,948.75
Sean Sullivan	785.07	C. M. H. C.	17,218.71
Blaine Collette	668.44	C.M.H.C.	2,565.76
Ronald Guimond	708.21	Nat. Bank of Canada	125,000.00
Paul-Emile Boudreau	724.40	Canada Employment	1,000.00
Bernice Gallant	201.65	Pierre Robichaud	9,000.00
Alda Maillet	100.00	Royal Bank of Canada	25,000.00

Il fut proposé par le conseiller Johnson que les factures présentées soient payées. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **Propriété de l'Aréna ensuite l'École Neuve**

L'Administratrice par intérim a informé le conseil que M. John MacLean était venu la voir concernant la proposition négociée précédemment entre Ray et l'ingénieur d'échange d'annexe pour faire monter en grade la propriété. La proposition reçue de MacLean est d'enlever les souches, les arbres et redresser la propriété à leur prix de \$24,000.00. La couche arable ne sera pas incluse.

Le conseil a accepté que le conseiller Reidpath rencontre M. MacLean pour en discuter d'avantage.

### **Brochures pour le Parc Jardine**

L'Administratrice par intérim a informé le conseil que nous avons besoin d'imprimer d'autre brochures pour le parc Jardine à cause des nouveaux taux. Une cotation de Polycor Ltée. pour \$10,000 copies comprenant \$3,000 copies envoyé au Québec à l'exposition "Le Salon du Camping" et \$7,000 copies pour le parc Jardine et le bureau Touristique pour coût de \$1,210.21.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'on achète \$10,000 brochures de Polycor Ltée. pour un coût de \$1,210.21. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

#### Personnel de la Cantine à l'Aréna

L'Administratrice par intérim a informé le conseil qu'Edmée Guimond s'avait absenté de son travail parce qu'elle avait été admise à l'hôpital. Edmée avait été remplacée par Mary Sullivan temporairement. Malheureusement, nous avons été informés qu'Edmée ne retourne pas au travail. L'Administratrice par intérim a informé le conseil que quelques plaintes avaient été reçues concernant deux employés dans la même famille qui travaillent à l'Aréna. Avec l'expérience que Mary a déjà et seulement un mois Mary termine son travail pour cette saison.

Le conseil a accepté à l'unanimité que Mary termine cette saison mais d'annoncer la position pour l'an prochain.

#### Tapis pour le Cabinet de Toilette à l'Aréna.

L'Administratrice par intérim a informé le conseil que Sean était venu la voir informant que le tapis dans les cabinets de toilette à l'Aréna n'était pas en bonne condition et que le tapis devrait être remplacé.

Vu que le budget est réservé, le conseil a accepté de ne pas le remplacer mais de le préparer pour cette année.

#### Toit au Bureau Municipal

L'Administratrice par intérim a informé le conseil que le toit au bureau municipal n'est pas en bonne condition. Le dommage se fait aux plafonds et aux murs sur le 3<sup>ème</sup> étage.

Le conseil a accepté que cet item soit remis à la réunion du mois de mai.

### **RAPPORT DES COMITÉS**

**Loisirs, Culturels et Tourisme** – Le rapport de la Directrice en Loisirs a été présenté par le conseiller Fontaine indiquant toutes les activités organisées, toutes les heures supplémentaires et toutes les réunions assistées.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Protection** – Le rapport de police et de feu a été présenté et il fut proposé par le conseiller Johnson que les rapports soient adoptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

**Transport** – Le rapport a été présenté et il fut proposé par le conseiller Vautour que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

Développement Communautaire et Permis de Construction a été lue pour fins de renseignements.

Il fut proposé par le conseiller Fontaine que l'ajournement de la réunion soit à 21h30.

Lucille Sawyer  
Adminstratrice par intérim