

-1-

RÉUNION RÉGULIÈRE

TOWN OF RICHIBUCTO

Le 9 avril 1990

L'ouverture officielle de la réunion régulière de la Ville de Richibucto prend place à 19h05.

Présent sont : Maire Paul-Émile LeBlanc, Conseillers; Léo Johnson, Gordon Reidpath, Gary Fontaine et Tilmon Vautour. Jean-Paul Mazerolle, Administrateur et Lucille Sawyer, Secrétaire.

Maire LeBlanc préside la réunion.

Maire LeBlanc a lu la prière du conseil.

90-55

Il fut proposé par le conseiller Vautour que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

90-56

Il fut proposé le conseiller Reidpath que les procès-verbaux de la réunion du 19 mars et du 26 mars soient adoptés tel que présentés. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

CORRESPONDANCE

Lettre – de la Fondation Hôpital Dr. Georges-L. Dumont demandant l'appui du conseil envers la construction d'un centre ultra moderne de traitement du cancer a été lue.

Cette lettre fut référée au comité de finance à la dernière réunion régulière du conseil mais le conseiller Johnson informa le conseil qu'elle a été référée au conseil récréatif.

Lettre – de l'Industrie Pavecare Ltée. À l'égard du peinturage des lignes sur nos routes provinciales a été lue.

Le conseil a accepté que le peinturage soit fait à condition que le département de Transport rembourse tout le montant.

Pétition – des citoyens de Richibucto concernant la position de la directrice des Loisirs a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – du Tourisme, Loisirs et Patrimoine invitant le conseil é participer à la première célébration annuelle de la “Journée des parcs” du Canada a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – de la Commission des licences et permis d’alcool informant le conseil de l’intention du “Kent Lake Hunting & Fishing Lodge Inc.” de faire demande de licence a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – de l’Ordre des Pharmaciens du N.B. informant le conseil d’une campagne que aura lieu durant la Semaine de la prévention des empoisonnements du 23 au 27 avril 1990 a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – de M. Paul Léger, Président de la Chambre de Commerce demandant une contribution de \$75.00 envers l’étude de la B.I.A. a été lue.

90-57

Il fut proposé par le conseiller Vautour que l’on contribue \$75.00 envers cette étude. Appuyé du conseiller Reidpath. Motion adoptée.

Lettre – du Tourisme, Loisirs et Patrimoine annonçant pour la deuxième année consécutive, le Programme du prix du ministre pour effort méritoire a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – de l’Association des Parents-Secours Provincial du N.-B. Invitant le conseil a assisté à une réunion provinciale que aura lieu le 22 avril à 10h00 à l’Hôtel de ville de Bathurst a été lue.
Cette lettre a été référée au conseiller Johnson pour plus de renseignements.

Lettre – de Club Richelieu exprimant son inquiétude envers la réduction ou élimination du service récréatif a été lue pour fins de renseignements.

Lettre – du Festival Acadien Inc. invitant le conseil à déléguer un ou des participants à l'Olympiade Culturel des Municipalités acadiennes a été lu.
Cette lettre a été référée à Nicole Richard, Société Culturelle de Kent Nord.

Lettre – de l'école Téléphore Arsenault concernant l'aménagement d'une piste et pelouse à la nouvelle école de Richibucto a été lue.

90-58

Il fut proposé par le conseiller Fontaine qu'une lettre d'appui soit envoyée à ce sujet. Appuyé par le conseiller Johnson. Motion adoptée.

Les factures suivantes sont présentées pour paiement.

Lucille Sawyer	842.69	Burden's Serv. System	101.60
Jeanne Gaudet	592.69	Ford Credit Canada	320.36
Germaine Guimond	704.63	Ford Credit Canada	434.05
Sean Sullivan	746.35	Kent Drugs	4.99
Blaine Collette	612.33	The Co-Operators	400.00
Ronald Guimond	633.99	Kent North Sanitary	1,055.32
Paul-Émile Boudreau	630.20	Rec. Gen. for Canada	3,687.22
Alda Maillet	100.00	NB Mun. Employee Pension	626.48
Mary Sullivan	382.45	P.A.R. Transportation	12.69
Lucille Sawyer	842.69	Richibucto Conv. Store	36.49
Jeanne Gaudet	592.69	Kent Bonbons Ltd.	1,583.10
Germaine Guimond	704.63	The Hostess Frito-Lay	424.01
Sean Sullivan	746.63	Ben's Ltd.	50.10
Blaine Collette	612.33	Star Industries Ltd.	155.58
Ronald Guimond	633.99	Red Carpet Coffee Serv.	288.00
Paul-Émile Boudreau	612.33	Savoy's Meat Market	128.89
Alda Maillet	100.00	Perfection Dairy Foods	274.74
Bernice Gallant	382.45	Imprimerie Polycor	187.02
Jean-Paul Mazerolle	848.54	Kent Auto Parts	29.57
Lucille Sawyer	828.22	Richibucto Motors (1990)	60.56
Jeanne Gaudet	578.22	CrownLife Participaction	50.00
Germaine Guimond	787.12	Berthier Côté	80.00
Sean Sullivan	727.67	Warren Ready Mix Ltd.	16,458.59
Blaine Collette	597.35	Chester Elward Electric	70.00
Ronald Guimond	618.41	Nowlan's Transfer	51.00
Paul-Emile Boudreau	597.35	Provincial Traffic Signs	230.44
Bernice Gallant	382.45	NBEPCC	2,619.86
Alda Maillet	100.00	NB Tel	1,041.63
Mary Sullivan	382.45	P.G. Management	1,666.67

Gérard Johnson Constr.	20,000.00	Gary Fontaine	35.00
Comite Étudiant ATLNB	30.00	Gordon Reidpath	35.00
Polycor Ltée.	742.56	Tilmon Vautour	35.00
C.M.H.C.	2,002.58	Léo Johnson	35.00
Nicole Thebault	59.60	Norex Leasing Inc.	166.50
Kent LEDA	5.00	Alyre Daigle	275.00
G. L. Caissie Ltée.	53.62	Cash	72.03
Lakeburn Lumber	62.85	La Cooperative Cartier	657.60
Can. Assoc. of Fire Chiefs	62.85	Village of Rexton	1,436.40
Cash	44.00	Coca-Cola Bottling	638.50
Canada Post Corp.	200.00	Fabien Patrice	960.00
LeBlanc Oil Ltd.	1,024.43	Perfection Dairy Foods	143.67
Apex Machine Works	13.32	Ray's Refrigeration	182.50
Rob's Welding Reg'd	59.94	Ville de Bouctouche	400.00
NBEPCC	8,777.04	LeBlanc Oil Ltd.	1,463.61
Rec. Gen. for Canada	471.54	Rec. Gen. for Canada	37,906.09
Colpitts the Stationer	104.89	K.C.T.A. Inc	165.00
Radio Shack	27.68	Wanda Babineau	90.00
Safety Supply Canada	8,137.31	Shawn Vautour	110.00
MicMac Fire & Safety	735.32	Mike Storr	60.00
G. Blanchard	50.00	Gaetan Allain	45.00
Worker's Comp. Board	1,477.73	Ernest McKinnon	55.00
Assumption Mutual Life	795.94	Imprimerie Polycor Ltée.	1,340.53

90-59

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que les factures présentées soient payées. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

AFFAIRES NON-TERMINÉES

Troisième Lecture de l'Arrêté 90-2

90-60

Il fut proposé par le conseiller Vautour que la troisième lecture de l'arrêter 90-2 concernant la circulation sur les routes et les rues soit acceptée à 20 h37. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

AFFAIRES NOUVELLES

Terrain au Parc à Roulottes

Le greffier a informé le conseil qu'il y avait une demande pour des terrains au parc à roulottes. Il a suggéré que deux terrains soient aménagés. Le conseil a accepté de remettre ce sujet à plus tard.

RAPPORT DES COMITÉS

90-61

Loisirs, Culturel et Tourismes – Le rapport de la directrice en Loisirs a été présenté par le conseiller Fontaine.
Il fut proposé par le conseiller Fontaine que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

90-62

Protection – Conseiller Johnson a présenté son rapport de police et propose que ce rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

Le rapport de feu a été présenté indiquant un total de cinq appels durant le mois de mars 1990 pour un total de 53 heures.

90-63

Il fut proposé par le conseiller Johnson que le rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Reidpath. Motion adoptée.

90-64

Transports et Utilité – Le rapport a été présenté et il fut proposé par le conseiller Vautour que le rapport soit accepté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Fontaine. Motion adoptée.

Finance – Le Conseil a recommandé que le rapport des revenus et dépenses jusqu'à date soit présenté à la prochaine réunion régulière du conseil.

Développement communautaire et permis de construction – Le rapport a été présenté indiquant deux permis de construction pour une valeur totale de \$126,450 durant le mois de mars 1990.

90-65

Il fut proposé par le conseiller Reidpath que le rapport soit adopté tel que circulé. Appuyé par le conseiller Vautour. Motion adoptée.

90-66

Conseiller Fontaine propose l'ajournement de la réunion à 22h05.

Jean-Paul Mazerolle
Administrateur